Contents

Listening 編

● Part 1　写真描写問題：概要と基本戦略 2

Unit L-1 人物が写っている写真 4

Unit L-2 人物が写っていない写真 8

● Part 2　応答問題：概要と基本戦略 12

Unit L-3 疑問詞疑問文 13

Unit L-4 Yes / No 疑問文・その他の疑問文 17

Unit L-5 平叙文・意外な応答 21

Unit L-6 機能別疑問文 25

● Part 3　会話問題：概要と基本戦略 29

Unit L-7 次の行動 31

Unit L-8 問題点・提案・申し出 34

Unit L-9 目的・依頼・意図 39

● Part 4　説明文問題：概要と基本戦略 44

Unit L-10 録音メッセージ・アナウンス 45

Unit L-11 トーク・会議・ニュース 48

Unit L-12 グラフィック（図表）問題 53

Unit L-13 Review (Parts 1 & 3) 57

Unit L-14 Review (Parts 2 & 4) 60

Reading 編

● Part 5　単文穴埋め問題：概要と基本戦略 64

Unit R-1 品詞 65

Unit R-2 動詞の形 (能動態・受動態) 70

Unit R-3 動詞の形（時制・その他） 75

Unit R-4 前置詞・接続詞 80

Unit R-5 代名詞・関係代名詞 85

● Part 6　長文穴埋め問題：概要と基本戦略 90

Unit R-6 長文穴埋め問題 91

● Part 7　読解問題：概要と基本戦略 96

Unit R-7 広告・チャット 98

Unit R-8 E メール・手紙 106

Unit R-9 告知・社内回覧 114

Unit R-10 記事 120

Unit R-11 ダブルパッセージ 126

Unit R-12 トリプルパッセージ 134

Unit R-13 Review (Parts 5 & 6) 142

Unit R-14 Review (Part 7) 146

Listening 編

Part 1　写真描写問題：概要と基本戦略

写真について読み上げられる 4 つの英文のうち、最も適切に写真を説明しているものを選ぶ問題（全 6 問）。選択肢は印刷されていないので、写真を見ながら音声で流れてくる選択肢を聞き、それぞれ瞬時に○か×かを判断する。写真には人が写っているものと写っていないものがあり、それぞれ Unit L-1 と L-2 で扱う。

1. Part 1 を解くうえで気をつけるべきこと

①写真に写っていないものは選ばない

写真についての正しい描写なので、当然写っていないものを選んではいけない。また、想像の範囲のものも選んではいけない。

(例) She's using a shopping cart.
（彼女はショッピングカートを使っています。）

→ 風景から衣料品店で女性が買い物をしていることは推測できるが、ショッピングカートは写っていないので誤答と判断できる。

②目立つものに意識を向ける

たくさんの物が写っている写真でも、細部が問われることはほとんどない。大きく写っているものに注意しながら選択肢を聞こう。

③位置関係を把握しよう

目立つ人・物がどこにどんな状態でいる（ある）のかを確認しよう。位置関係は多く出題されるので、場所や状態を表す表現を覚えておこう。→次ページ【位置関係をあらわす前置詞】参照

④構造を意識しよう

Part 1 の選択肢はシンプルな短文だが、3 ～ 4 個の要素からできている（主語・動作・目的語・位置や状態）。写真と一致しない要素が聞こえたら、その選択肢は消去しよう。

(例) (A) She is wearing headphones.
（彼女はヘッドフォンをつけています。）

(B) She is holding a cup in both hands.
（彼女はカップを両手に持っています。）

→ (A) は全ての要素が正しいが、(B) は目的語の要素が間違っている。

2. よくあるひっかけ例

①状態と動作

He is wearing a jacket.（彼は上着を身に着けています。[状態]）
He is putting on a jacket.（彼は上着を着ようとしています。[動作]）

②似た音

She is walking in the park.（彼女は公園を歩いています。）
She is working on the report.（彼女は報告書に取り組んでいます。）

He is looking at the glass.（彼はガラスを見ています。）
He is looking at the grass.（彼は芝生を見ています。）

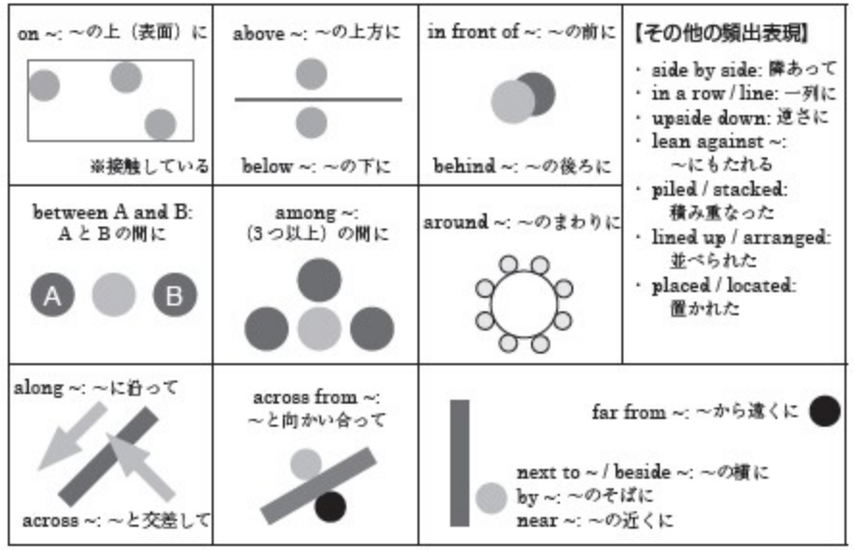
③推測できる状況

p. 2 の一番下の写真の場合、

She is waiting for a friend.（彼女は友だちを待っています。）

などが推測のひっかけにあたる。

【位置関係をあらわす前置詞】



人物が写っている写真

Warm Up

❶ (1) ～ (10) の単語の意味を (a) ～ (j) から選ぼう。

(1) approach	(　)	(a) 商品
(2) backpack	(　)	(b) ノートパソコン
(3) ladder	(　)	(c) 乗り物、車
(4) laptop	(　)	(d) はしご
(5) merchandise	(　)	(e) (飛行機の) 頭上収納
(6) overhead bin	(　)	(f) リュックサック
(7) pay for	(　)	(g) ～に近づく
(8) take off	(　)	(h) ～の支払いをする
(9) try on	(　)	(i) ～を試着する
(10) vehicle	(　)	(j) ～を脱ぐ

❷ 日本語の意味に合うように、下の選択肢から単語を選んで空所に入れよう。

(1) A cat is (　　) on the sofa.
(猫がソファの上に横たわっています。)

(2) You must show your (　　) pass at customs.
(税関では搭乗券を見せなければいけません。)

(3) A number of fashionable items are (　　) in the show window.
(様々な流行りの商品がショーウインドウに陳列されています。)

(4) A cashier is (　　) for an item.
(レジ係が商品に手を伸ばしています。)

(5) A girl is (　　) cotton candy.
(女の子が綿あめを手に持っています。)

(6) A librarian is (　　) a book from the shelf.
(司書が棚から本を取っています。)

(7) The moon (　　) around the earth.
(月は地球の周りを移動しています。)

(8) An old man is (　　) against a fence.
(老人が柵にもたれています。)

boarding	displayed	holding	leaning
lying	reaching	taking	travels

Strategies

1. 人物 1 人がメインの写真

1 人の人物がアップで写真のほとんどを占めている場合、主語は全部同じになるので注意して聞く必要はない。動詞や目的語、位置関係に意識を向けよう。

○ **The woman is talking on the phone.**
(女性は電話で話しています。)
× **The woman is <u>washing</u> a cup.**
(女性はカップを洗っています。)
× **The woman is holding <u>a book</u>.**
(女性は本を持っています。)
それぞれ下線部が正しくない。

2. 複数の人物の写真

複数の人物の共通点や位置関係を問う問題が多い。また、人物 1 人の写真と違って主語の正誤を確認する必要がある。代名詞や "man", "woman" の他、"customer", "traveler" など、人を表す名詞が主語になるものもある。

○ **The women are looking in the same direction.**
(女性たちは同じ方向を見ています。)
× **<u>Some boys</u> are sitting on a bench.**
(彼らはベンチに座っています。)
× **Travelers are <u>boarding a train</u>.**
(旅行者たちは列車に乗り込んでいます。)
それぞれ下線部が正しくない。

3. 人と風景の写真

複数の人物の写真と同様に、人を表す名詞が主語になることが多い。位置関係はもちろん、様々な物の名前が登場するので語彙力が必要となる。

○ **Some people are seated at a café.**
(何人かの人々がカフェで座っています。)
× **Pedestrians are <u>crossing</u> a street.**
(歩行者が通りを渡っています。)
× **<u>A vehicle</u> is <u>parked</u> by the restaurant.**
(車がレストランのそばに停められています。)
それぞれ下線部が正しくない。

Practice

(3) 1.

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

(4) 2.

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

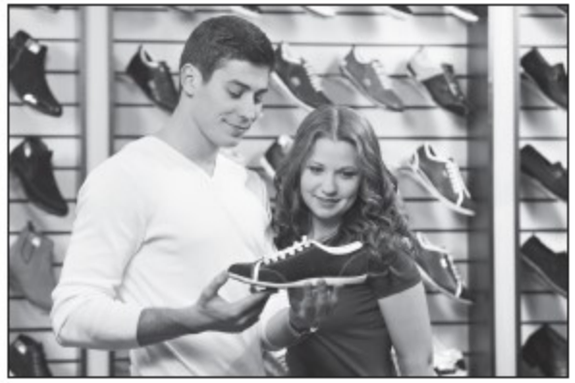
(5) 3.

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

(6) 4.

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

(7) 5.



Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

(8) 6.

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

Part 5　単文穴埋め問題：概要と基本戦略

短い英文の中にある空所を埋めるのに最も適切な語句を４つの選択肢の中から選ぶ問題（全 30 問）。1 問あたり 20~30 秒で解き、Part 5 を 10 ～ 15 分で終えるようにしよう。

出題される問題は、文法知識を問う問題と語彙の意味を問う問題の２種類に大きく分けられる。効率よく解くためには、英文を頭から読む前にまず選択肢から見る癖をつけよう。選択肢を見ると、①文法問題か語彙問題か、②文法問題ならどの文法項目かが分かり、英文の中で見るべきポイントが先に絞れるのだ。

（なお、この教科書では語彙問題は取り上げず、得点源として即効性のある頻出文法問題のみを扱う。）

品詞

Warm Up

❶ (1) ～ (10) の単語の意味を (a) ～ (j) から選ぼう。

(1) automobile	(　)	(a)	個人の
(2) encouragement	(　)	(b)	自動車
(3) informative	(　)	(c)	出版社
(4) orientation	(　)	(d)	状況
(5) personal	(　)	(e)	情報を与える、有益な
(6) priority	(　)	(f)	奨励、激励
(7) publisher	(　)	(g)	説明会
(8) quality	(　)	(h)	品質、上質の
(9) satisfaction	(　)	(i)	満足
(10) situation	(　)	(j)	優先権、優先するもの

❷ 日本語の意味に合うように、下の選択肢から単語を選んで空所に入れよう。

(1) A (　　) job makes your life wonderful.
（やりがいのある仕事はあなたの人生をより素晴らしくしてくれます。）

(2) Please (　　) the figures in the sales report.
（売上報告書の数字を見直してください。）

(3) The (　　) to enlarge Main Street will be accepted.
（メイン通りを拡張する提案は承認されるでしょう。）

(4) The article refers to that play (　　).
（記事はあの劇について批判的に言及しています。）

(5) The singer (　　) to the applause with a bow.
（歌手は拍手に一礼で応えました。）

(6) Environmental problems are becoming more serious (　　). （環境問題は世界的により深刻になってきています。）

(7) The girl's bravery (　　) a lot of people around the world. （その少女の勇敢さが世界中たくさんの人々を鼓舞しました。）

(8) Since the renovation has just finished, this building looks (　　) new.
（改修が終わったばかりなので、その建物はとても新しく見えます。）

challenging	critically	globally	inspired
proposal	quite	responded	review

Strategies

（例）In the meeting yesterday, our sales manager announced very _____ goals.
(A) reality (B) realize (C) really (D) realistic

選択肢の単語の意味を知らなかったと想定して、解き方を考えてみよう。

Part 5 の問題は、まずは選択肢を見ること。この問題では、出だしが同じで語尾が違う単語が選択肢に並んでいる。これは品詞の問題だという合図だ。それが分かれば次の２つのステップで答えを選ぼう。

Step 1： 空所の位置を確認する。
名詞 goals の前に空所があるから形容詞が入るとわかる。

Step 2： 選択肢の語尾を見る。
選択肢の語尾を見て、語尾が -ic で終わっている (D) が形容詞と判断する。

このように、品詞の問題は基本的に①空所の位置と②選択肢の語尾を見て答えを選ぼう。

1. 名詞

①狙われる位置

(1) 目的語の位置（動詞の後・前置詞の後）：Mr. Cheng **has** _____.
Mr. Cheng **has a number of** _____.
(2) 冠詞（あるいは所有格）と前置詞の間：Mr. Cheng **has a** _____ **of** meetings.
(3) 形容詞の後：Mr. Cheng **has excellent** _____.

②名詞を表す語尾

-ance / -ence	attend**ance**, abs**ence**
-ment	develop**ment**
-ness	fit**ness**
-sion / -tion	discus**sion**, instruc**tion**
-ty	secur**ity**
-ant* / -er / -or（人を表す）	applic**ant**, employ**er**, visit**or**

* -ant は形容詞もある。
important, pleasant 等。

2. 形容詞

①狙われる位置

(1) 補語の位置（be 動詞の後 *）：Her picture **was** _____.
(2) 名詞の前：She **has** _____ **pictures**.

* be 動詞＋原形の後もある。
His presentation was very ____.

②形容詞を表す語尾

-able	accept**able**
-al*	financ**ial**
-ary	necess**ary**
-ful	use**ful**
-ic	economic
-ive**	effect**ive**
-ous	vari**ous**

* approval, disposal, proposal, withdrawal 等は名詞。

** objective, representative は形容詞と名詞の両方あり。

3. 副詞

何も入れなくても文が成り立つ場合は副詞が入る。ただし、名詞の直前は除く。

①狙われる位置

(1) 主語と動詞の間：**My boss** _____ **goes** to Bangkok.
(2) 助動詞と動詞の間：**You should** _____ **finish** the sales report.
(3) 形容詞の前：The new office is _____ **fashionable**.
(4) be 動詞＋過去分詞（受動態）の後：The machine has **been broken** _____.
(5) be 動詞と過去分詞の間：The temple is _____ **visited**.

②副詞を表す語尾

-ly*	regular**ly**

* 名詞＋ly は形容詞。friend**ly**, time**ly** 等。

4. 動詞

①狙われる位置

(1) 述語の位置（主語の後）：**The project manager** ____ a meeting.
(2) 助動詞の後：**Our office will** ____.
(3) to 不定詞：**She decided to** _____ the man.

②動詞の語尾

-ate*	activ**ate**
-en	short**en**
-ify	clar**ify**
-ize	general**ize**

* accur**ate**, immed**iate** は形容詞。

★ 消去法の活用：入れたい品詞の語尾が選択肢の中になければ消去法を活用しよう。
All the members should _____ as a team in order to be successful. ← 動詞を入れたい。
(A) unity (B) unite (C) unitable (D) unitedly
→ (A) -ty は名詞、(C) -able は形容詞、(D) -ly は副詞なので、(B) が動詞だとわかる。

Practice

1. You should keep your _____ items with you when you leave the room.

(A) person
(B) personalize
(C) personally
(D) personal Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

2. Mr. Tanaka's kind _____ always inspired me when I faced challenging situations.

(A) encouragement
(B) encouraged
(C) encourage
(D) encouragingly Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

3. RMS Auto is _____ known for the excellent quality of their automobiles.

(A) globalization
(B) global
(C) globalize
(D) globally Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

4. We started to _____ that customer satisfaction should be our top priority.

(A) realize
(B) reality
(C) really
(D) realistic Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

5. The new employees said that the orientation given by Ms. Raji was _____ helpful.

(A) definite
(B) define
(C) definition
(D) definitely Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

6. The _____ about Mr. Parks becoming the new bank manager surprised all the employees of the Shanghai branch yesterday.

(A) information
(B) inform
(C) informative
(D) informatively Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

7. The project team responded to all of the difficult questions quite _____.

(A) ease
(B) easily
(C) easy
(D) easiness Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

8. The Tehran Royal Hotel website is _____ for tourists from other countries.

(A) useful
(B) use
(C) usefully
(D) uses Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

9. You should _____ review your article before submitting it to the publisher.

(A) care
(B) careful
(C) carefully
(D) caring Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

10. The budget proposal was checked _____ by both Mr. Sagra and Ms. Morgan.

(A) critics
(B) critical
(C) critically
(D) criticize Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ