

はじめに

■ u-CAT とは？

インターネットを利用したTOEIC® LISTENING AND READING TEST (以下TOEIC® L&R) 対策のeラーニングです。CAT機能 (Computer Adaptive Testing) によりひとりひとりの英語力を分析、現在の自分の実力に応じた問題が出題されますので、学習者のレベルを問いません。

■ u-CAT による学習とは？

本書の目的は「u-CATを利用して、だれもが極めて効果的に、しかも気軽に、TOEIC® L&R対策を行えるようにすること」ですが、ではu-CATはどのような学習を利用者に提供しているのでしょうか。

u-CATによる学習は、《テストで実力判定と弱点分析》→《ホームワークで弱点对策とレベルアップ学習》というセットを3回繰り返し、最後にもう一度テストを受けて実力アップを確認する、という流れになっています。

テストは2016年にアップデートされたTOEIC® L&Rの形式に準拠しており、1回分は100問で構成されています。実際のTOEIC® L&Rは200問で構成されていますから、u-CATのテストはいわゆる「ハーフテスト」です。1回分のテスト時間も、実際のものの半分である1時間で済むように設計されています。

また、u-CATで「ホームワーク」と呼ばれるものは、一般的な意味での「宿題」のことではなく、「課題別の学習」というようなものです。ホームワークは弱点パート学習、弱点パターン学習、レベルアップ学習の3つから成り立ち、それぞれが1回当たり50問の練習問題で構成されています。つまり、1回分のホームワークは50問×3種類=150問の練習問題で構成されているのです。

テストの問題もホームワークの問題も、CAT機能によって、その学習者個人に最も適したものが出されます。各問題は、単に解くだけでなく、解答・解説を見て復習をすることができるようになっています。リスニング問題の復習をする場合は、問題の音声を何度も繰り返して聞くことが可能です。

なお、合計4回受けるテストのそれぞれについて、コンピュータによる「診断評価書」を見ることができます。トータルスコア、リスニングとリーディングのセクション別スコアなどはもとより、弱点の詳細な分析とその克服法など、学習の指針となる情報もそこに記載されています。

また、本書にはTOEIC® L&R 頻出単語600語を例文と共に掲載しています。eラーニングでの学習と併せて単語力強化にお役立てください。

それでは、実際にu-CATとTOEIC® L&R 頻出単語600語をご活用いただき、TOEIC® L&Rでの大幅なスコアアップを実現させてください。

ご 注 意

■ u-CAT のご利用には、以下の動作環境を備えたコンピュータが必要です。

【u-CAT の動作環境】

- 対応ブラウザ： Internet Explorer / Microsoft Edge / Google Chrome
- OS： 日本語版 Windows 10 / 8 (8.1) / 7 / Vista
(32 ビット版 / 64 ビット版対応)
ご注意!! Windows 8 の場合、メトロアプリ側のブラウザでは動作しません。デスクトップ側のブラウザで動作します。
- モニター解像度： 1024 x 768 以上
(グラフィックカードが 1024 × 768 を支援)
- 通信環境： ADSL、CATV、光ファイバーなどのブロードバンド
- サウンドカード： 必須
- ネットワーク速度： 150kbps ~ 200kbps 以上

* Mac OS には対応していません。

* この環境では使用できません

- ・ ファイルの書き込みができないパソコン
- ・ インターネットカフェの User アカウント (一部のインターネットカフェでは使用可能)
- ・ 公共の場の User アカウント (一部公共の場所では使用可能)

u-CAT をより良いものにするため、サイトの仕様や機能の改変およびサービスの変更を予告なしに行う場合があります。したがって、本書の記載内容と実際のサイトやサービスに相違が生じることもあり得ますが、あらかじめご了承ください。



目次

- u-CAT 簡単ご利用ガイド 1
- TOEIC® L&R 頻出単語 600 語 7

U-CAT 簡単ご利用ガイド

① 指定のブラウザにてu-CATサイトにアクセスする

<https://www.u-cat.jp/toeic/lr/>

ご注意ください

u-CAT での学習には、ウェブ・ブラウザとして Internet Explorer / Microsoft Edge / Google Chrome のいずれかをお使いいただく必要があります。通常は他のブラウザをお使いの方も、u-CAT ご利用時には設定を切り替えてください。また Mac OS ではご利用いただけません。

② マニュアルPDFを確認する

トップページ左上にある「u-CAT 操作マニュアル」をクリックし、u-CAT の操作マニュアル (PDF ファイル) をご一読ください。

ご注意ください

※お使いのパソコンがインターネットにつながった状態になっている必要があります。

※ PDF ファイルを開くには Adobe Reader が必要です。もしもお使いのパソコンにインストールされていない場合には、Adobe 社のサイトからダウンロードしてください (無料)。

③ ID登録をする

[1] u-CAT サイト左上にログインボックスがあります (下図)。その下方にある「ユーザー登録」をクリックしてください。



[2] ID 登録画面が現れるので、以下の条件に合う範囲で、ご自分のお好きな ID を登録ボックスに入力してください。

- ・半角で 20 文字以内
- ・英数字のみ使用 (記号などは不可)
- ・ご自分にとって忘れにくい (一方、他人からは推理されにくい)

ご注意ください

ここに教材認証用シリアルナンバーを入力しないでください。ID と教材認証用シリアルナンバーは別の用途のものです。

- [3] 入力を終えたら、登録ボックスの下の「登録」ボタンをクリックしてください。
- a. 入力したIDが使用可能な場合には、「使用可能なIDです。」という表示の画面が現れます。そのIDで登録してよければ、画面上の「確認」ボタンをクリックしてください。

ご注意ください

IDは、いったん登録すると、変更ができません。

- b. もしも入力したIDがすでに他の人によって登録されている場合には、入力エラーの画面が現れます。その画面上の「取り消し」ボタンをクリックしてください。ID登録画面に戻りますので、別のIDを入力してください。

④ 会員規約を読む

ID登録の「確認」ボタンをクリックすると、u-CATの会員規約が表示されます。必ずよくお読みになってください。内容にご同意いただけるようでしたら、画面下の「会員規約に同意する」ボタンをクリックしてください。

⑤ 会員情報を入力する

[1] 「会員規約に同意する」ボタンをクリックすると、新規会員登録のための入力画面が現れます。*印が付いたものは必須項目ですので、必ず入力してください。その他の項目の入力は任意です。

●パスワード

以下の条件に合う範囲で、ご自分のお好きなパスワードを登録してください。

- ・半角で20文字以内
- ・英数字および - (半角ハイフン) と _ (半角アンダーバー) のみ使用 (その他の記号などは不可)
- ・ご自分にとって忘れにくい (一方、他人からは推理されにくい)

●学校・先生・クラス

プルダウンメニューから選択する方式になっています。

団体利用の場合： u-CAT をご利用くださっている団体 (学校や企業など) の一員として登録の場合には、先生や研修ご担当者などの指示に従って、選択してください。

個人利用の場合： 団体利用の一員としてではなく個人として u-CAT をご利用の場合には、プルダウンメニューの中から、学校→「個人ユーザー」、先生→「なし」、クラス→「なし」を選択してください。

ご注意ください

学校・先生・クラスは、いったん登録してしまうと、変更ができませんので、くれぐれもご注意のうえご登録ください。

●氏名・よみがな

漢字の場合もよみがなの場合も、姓と名の間に全角スペースを空けて入力してください。

●生年月日

年・月・日の数字をプルダウンメニューから選択する方式になっています。

ご注意ください

生年月日は、いったん登録すると、変更ができません。

●メールアドレス

大切な連絡手段となりますので、正確に入力してください。u-CAT 管理者のパソコンから発信するメールが間違いなく受信できるような、パソコン用のメールアドレスをお願いします。どうしても携帯電話等のアドレスにしたい場合には、パソコンから発信するメールが間違いなく受信できる設定にしておいてください。

ご注意ください

u-CAT 管理者からのメールは asahipress.com ドメインまたは u-cat.jp ドメインになります。受信のドメイン指定により、これらを受け付けられない設定になっていないかどうか、ご確認ください。

●本人確認用質問と答え

パスワードをお忘れになった場合に使用されます。質問はプルダウンメニューから選択し、その答えは自由に入力する形式です。

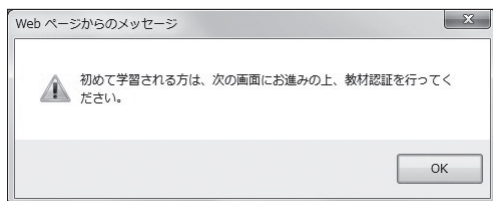
- [2] 各項目の入力が終わったら、画面の下にある「確認」ボタンをクリックしてください。入力内容の確認画面が現れます。
- [3] 入力内容の確認画面をよく見て、問題がなければ、画面下の「登録しますか?」というボタンをクリックします。登録完了を示す画面が現れます。
- [4] 登録完了画面の下にある「確認」というボタンをクリックしてください。ご登録されたメールアドレスに確認メールが自動的に送信されます。また、画面は u-CAT サイトのトップページに戻ります。

ご注意ください

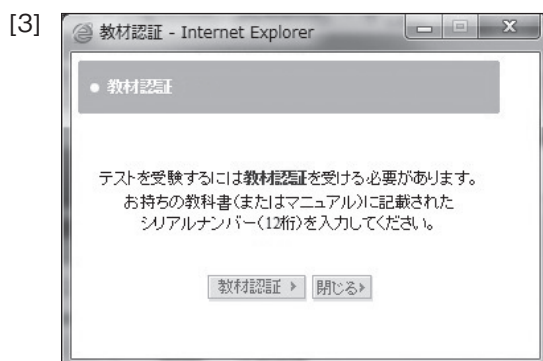
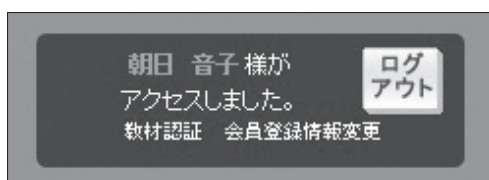
しばらく待っても確認メールが届かない場合、登録が正常に行われなかった可能性があります。u-CAT サイトのトップページ右下にある「お問い合わせメール」ボタンをクリックして、u-CAT 管理者へメールでお知らせください。

⑥ 教材認証を受ける

- [1] トップページ左上のログインボックスに登録した ID と PWD（パスワード）を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。下図の画面が現れますので、OK を押してログインします。

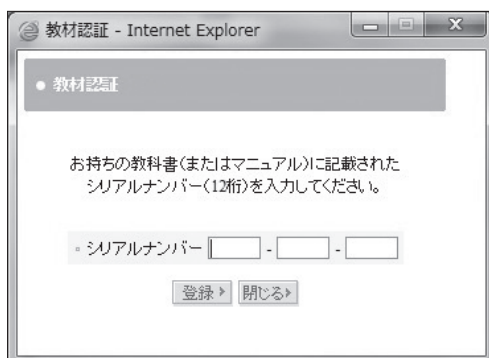


- [2] 次に、ログインボックスをもう一度ご覧ください。「教材認証」の文字が見えます（下図参照）ので、クリックしてください。



左図の画面が新しいウインドウとして立ち上がりますので、「教材認証」をクリックしてください。

- [4] 下図の入力画面が現れますので、ボックスに、同梱の「教材認証用シリアルナンバー」に記載された数字を 4 桁ずつ（計 12 桁）入力してください。なお、画面上には「お持ちの教科書（またはマニュアル）に記載されたシリアルナンバー」と表示されていますが、特に気にする必要はありません。



- [5] 数字の入力ミスなどがないことをご確認のうえ、ボックスの下にある「登録」をクリックしてください。下図の画面が現れたら、教材認証が正常に完了しています。

ご注意ください

「登録」ボタンを複数回押すと「教材認証済み」というエラーが出てしまいますのでクリックは一回のみにしてください。



⑦ u-CATホームページからプログラムをインストールする

トップページにアクセスして、画面右下寄りにある「プログラムダウンロード」よりプログラムをダウンロードしてインストールを行ってください。

なお、複数のパソコンでu-CATをご利用になる場合は、それぞれのパソコンにプログラムのインストールを行う必要があります。

⑧ 学習をスタートする

教材認証を終えていますので、学習の準備は完了しています。学習を始めましょう。

トップページ上部の **My Study** をクリックすると、テストやホームワークのメニュー画面に移行します。最上部の診断テストの「START」ボタンをクリックすると、自動的にテストが始まります。

ご不明な点・不具合などが生じたら

- まずはサイト上部の「FAQ」（よくある質問と答え）をご参照ください。
- 「FAQ」で解決しない場合は、サイト上部の「Q&A」ボタンをクリックして、u-CAT 管理者にご相談ください。
- サイト右下の「お問い合わせメール」からも u-CAT 管理者にご相談いただけます。

u-CAT に関する詳しい情報・新しい情報は下記ホームページをご覧ください。

<http://www.asahipress.com/u-cat/>

朝日出版社「u-CAT」事業部

info-ucat@asahipress.com



U-CAT e-Learning for the TOEIC® LISTENING AND READING TEST

TOEIC® L&R
頻出単語600語





- abate** 【動】 弱まる、和らぐ
Demand for this model **abated** after the recall.
- abide by** ～を遵守する
They were forced to **abide by** the judge's ruling.
- abolish** 【動】 ～を廃止する
No one knew who to contact after the department was **abolished**.
- absolutely** 【副】 完全に、全く
It is **absolutely** necessary that you fill out all of the forms.
- accede** 【動】 ～に同意する、～に従う
The politician **acceded** defeat after the result of the election was announced on TV.
- accelerate** 【動】 ～を加速する
Don't **accelerate** too quickly or you may lose control of the vehicle.
- access** 【名】 利用、入手できること
The large door provides easy **access** for wheelchairs.
- acclaim** 【動】 ～を高評価する
The product was **acclaimed** as a success by the critics.
- acclimate** 【動】 ～を順応させる
Take some time to **acclimate** yourself to your new surroundings.
- accomplish** 【動】 ～を成し遂げる
We couldn't have **accomplished** this project without you.
- according to** ～によると
According to the forecast, there will be rain tomorrow.
- accuracy** 【名】 正確さ
In this case, **accuracy** is more important than speed.
- accuse** 【動】 ～を非難する
Before you **accuse** me, take a look at yourself.
- acknowledge** 【動】 ～に気づく
The guard did not even **acknowledge** our presence.
- acquire** 【動】 ～を獲得する
Once you have **acquired** the necessary documents, please send them to this address.





- acquisition** 【名】 買収
The company has made many **acquisitions** over the last five years.
- activate** 【動】 ~を作動させる
To **activate** your new card, please visit the following site.
- acute** 【形】 激しい
The patient complained of an **acute** pain.
- adapt** 【動】 適応する
You will need to **adapt** in order to survive.
- adhere to** ~を頑なに守る
You must **adhere to** the rules when writing a formal proposal.
- adjacent** 【形】 隣接した
There is a pharmacy **adjacent** to the hospital.
- adjustment** 【名】 調整
The prototype will be ready after a few minor **adjustments**.
- administrative** 【形】 管理の
I was asked to take on new **administrative** duties.
- admire** 【動】 ~を称賛する
I **admire** your determination to do whatever is necessary to succeed.
- adopt** 【動】 ~を採用する
Things improved greatly around the office after the new policy was **adopted**.
- adverse** 【形】 不利益な
I am used to working in **adverse** conditions.
- affiliation** 【名】 所属、提携
Individuals without a company **affiliation** should register a “independent.”
- affirm** 【動】 ~を断言する
The company **affirmed** its intention to invest in new markets.
- agent** 【名】 代理人、代理店
Our sales **agent** will be happy to answer any questions you might have.
- agreeable** 【形】 同意できる、好ましい
The negotiations ended in an **agreeable** settlement for all parties involved.