

はしがき

「最近の学生は文法力に乏しい」などとよく耳にします。そこで本書は、大学入学時の英語力を基礎として英語運用能力の向上を目指しています。基本5文型を簡潔に説明し、基礎的なダイアログ、日常会話表現、発音、リスニング、関連語句等、総合的に力がつくよう編纂しました。これらをしっかり学習し、ときには練習問題を繰り返しチャレンジすることにより英語の基礎力が着実に身につくと思います。

このテキストは、学生が遭遇しうる場面を想定したダイアログで各課が進められています。

基本5文型をよく理解させて、練習問題を通して習得できるように心がけました。例文は日常生活で使用するものを中心にしました。

このテキストの利用法

このテキストの利用法は、先生各位にお任せいたしますが、一つの利用法として次の方法はいかがでしょうか。

- (1) **Dialogue** は、5つ空欄()がありますので、右ページの日本語を参考にCD(テープ)を聴いてその単語を確認させてください。
- (2) **Pronunciation** は、1組の異なった音を注意して聞き分けるように指導してください。
- (3) その課で学ぶ「発音のポイント」をよく理解させてください。

カセットテープ 全1巻 定価(本体価格2,913円+税)	CD 全1枚 定価(本体価格2,913円+税)
------------------------------------	-------------------------------



お近くの書店でご注文いただくか、郵便振替
(00140-2-46008)でお申し込みください。

- (4) もう一度 **Pronunciation** の音の違いを聞き分けるよう指導してください。
- (5) **Listening Practice A** は、日本語を参考にして CD (テープ) を聴かせて正確な単語を聞き取らせてください。
- (6) **Listening Practice B** は、**Dialogue** と関連している単文です。CD (テープ) から流れる日本語、語数を参考にし、英文を書き取れるように指導してください。
- (7) **Check points** は、5 文型をごく簡単に説明してあります。文型を理解するよう指導してください。
- (8) **Writing Practice** は、**Dialogue** を応用した日常会話表現です。CD (テープ) でカッコ内の語をとらえるように指導してください。
- (9) **Words and Phrases** は、**Dialogue** で置き換えが可能な語彙問題です。語彙力の増進になると思います。

*このテキストの意図は、基本文型の理解と発音を中心としていますので、その点をご指導してください。

最後になりましたが、本書の出版に際して大変お世話になりました、朝日出版社の小川洋一郎氏に厚くお礼申し上げます。

2006 年秋 編著者

Contents

Lesson 1	挨拶	Greetings	2
Lesson 2	紹介	Introductions	8
Lesson 3	質問	Asking Questions	14
Lesson 4	依頼	Requests	20
Lesson 5	感謝	Thanks	26
Lesson 6	約束	Appointments	32
Lesson 7	詫び	Apologies	38
Lesson 8	提案	Suggestions	44
Lesson 9	許可	Permissions	50
Lesson 10	勧誘	Invitations	56
Lesson 11	同意	Agreement	62
Lesson 12	不同意	Disagreement	68

Lesson 1 挨拶 (Greetings)



Dialogue:

右ページの本文を参考に CD (テープ) を聴いて () 内に適切な単語を入れなさい。

J: Good morning, Ms. Sato.

S: Good morning, John. How's () going?

J: Very well, thanks.

S: How do you like living in the college ()?

J: Oh, no ().

S: I'm glad to hear that. You have a class now, don't you?

J: Yes, I do. I'm going to attend class now. See you ().

S: Bye. () a good class!



Pronunciation:

[h], [f] の音を注意して聞き分けなさい。

hair – fair,	hate – fate,	harm – farm,
hear – fear,	her – far,	head – fed,
hat – fat,	heat – feet,	hole – fool,
hit – fit		



J: 佐藤さん、おはようございます。

S: おはよう、ジョン。調子はどう？

J: おかげさまでとても順調です。

S: 大学の寮での生活はどう？

J: ええ、問題ありません。

S: そう聞いて安心しました。2時間目の授業があるでしょう？

J: はい、あります。これから授業に出るところです。また後で。

S: 行ってらっしゃい。頑張ってね。

発音のポイント

5. [h] は、口先で発音しないで、咽の奥から息を強く吐き出すようにして発音すること。[f] は、下唇を上歯に当てて息を強く押し出すようにして発音すること。



Listening Practice A:

CD (テープ) を聴いて空所に適切な単語を入れなさい。

- 今日の天気予報は晴れときどき曇りです。
The forecast for today is () to partly cloudy.
- 彼女は美容院で髪をセットしてもらった。
She had her () set at the beauty salon.
- 彼はやっと新しい仕事をgetたらしいよ。
I () that he's finally got a new job.
- 彼女は息子が怪我をしないかと心配だった。
She () that her son might be hurt.
- 言いにくいことですが、あなたの勘違いです。
I () to say it, but you are mistaken.



Listening Practice B:

CD (テープ) を聴いて全文を書き取りなさい。各文の語数は () の中に明示してあります。



- (4 words, 3 words)

- (6 words, 3 words)

- (8 words)

- (7 words)

4 基本文型からコミュニケーションへ

- (4 words, 7 words)

Check Points: 基本文型

- 第1文型 (S + V) <完全自動詞>

John lives in the dormitory of our college.

S V M

(ジョンはわが校の寮に住んでいます。)

- 第2文型 (S + V + C) <不完全自動詞>

He is an international student in that college.

S V C M

(彼はあの大学の留学生です。)

- 第3文型 (S + V + O) <完全他動詞>

I wrote a letter to my pen pal in America.

S V O M

(アメリカのペン・フレンドに手紙を書きました。)

- 第4文型 (S + V + O + O) <完全他動詞>

The girl showed me the way to the station.

S V O O M

(その女の子は私に駅へ行く道を教えてくれた。)

- 第5文型 (S + V + O + C) <不完全他動詞>

I found the word processor out of order.

S V O C

(私はそのワープロが故障しているとわかった。)

- ① 主語 (Subject)、動詞 (Verb)、補語 (Complement)、目的語 (Object) を文の主要素という。これらの要素の他に修飾語句 (Modifier) がある。
- ② 第1文型から第5文型までを基本文型という。
- ③ 最初に、主語と動詞を見分けること。



Writing Practice:

次の日本語を英語に直して、その文型を答えなさい。

- 1ヶ月ぶりですね。
I haven't seen you () () (). (第 文型)
- 楽しい週末を過ごして下さい。
Have a () (). (第 文型)
- お困りのようですね。私でお役に立ちますか？
You () lost. (第 文型)
Can I () ()? (第 文型)
- いま、忙しいですか？
Are you () ()? (第 文型)
- そのうち電話してね。
Give me () () sometime. (第 文型)

Words and Phrase:

次の語のスペリングを完成させなさい。

1. 大学入試センター
Na_____ Center for University En_____ Examination
2. 学生課
stu_____ affairs of_____
3. 学生証
st_____ ID c_____
4. 学生割引
st_____ dis_____
5. 学生食堂
st_____ ca_____
6. 教務課
ac_____ af_____ office
7. 研究棟
re_____ cen_____
8. 研究室
of_____
9. 医務室
me_____ office
10. 7号館
bu_____ 7